

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng năm học 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐ ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc quy định tiêu chí tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 2 năm 2020 quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung học sư phạm.

Căn cứ Công văn số 791/TCGDNN-KĐCL ngày 04 tháng 5 năm 2022 về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022.

Căn cứ Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022; Báo cáo kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo năm 2022; Báo cáo công tác bảo đảm chất lượng năm học 2021 - 2022.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội và Bộ Giáo dục & Đào tạo. Căn cứ các văn bản hướng dẫn, các văn bản tham chiếu các đơn vị phân tích làm rõ nội hàm, xác định các công việc cần thực hiện trong năm để đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn được đánh giá là đạt.

- Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBGV, HSSV.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước đáp ứng ngày càng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

- Gắn kế hoạch bảo đảm chất lượng với mục tiêu chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO QMS 9001:2015.

- Các nội dung công việc phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, có mốc thời gian thực hiện, có hồ sơ minh chứng cho từng công việc.

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

TT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện
1	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Phòng TC-HC
2		8, 11	Phòng KT-ĐBCL
3	2	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17	Phòng Đào tạo
4		2, 3	Trung tâm TS-HN-GTVL
5		10, 11, 14	Phòng KT-ĐBCL
6	3	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Phòng TC-HC
7		6, 9	Phòng Đào tạo
8	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15	Phòng Đào tạo
9		10	Trung tâm TT-TV
10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Phòng QT-TB
11		13, 14, 15	Trung tâm TT-TV
12	6	1, 2, 3, 4, 5	Phòng Đào tạo
13	7	1, 2, 3, 4, 5, 6	Phòng KH-TC
14	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Phòng CTHSSV
15		8, 9	Trung tâm TS-HN-GTVL
16	9	1, 6	Trung tâm TS-HN-GTVL
17		2	Phòng TC-HC
18		3	Phòng CTHSSV
19		4, 5	Phòng KT-ĐBCL

3.2. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

TT	Chương trình đào tạo	Đơn vị phụ trách	Trình độ đào tạo
1	Khoa học thư viện	Khoa VH-DL	Cao đẳng
2	Quản lý văn hóa		Cao đẳng
3	Hướng dẫn du lịch		Cao đẳng
4	Hướng dẫn du lịch		Trung cấp
5	Thư viện - Thiết bị trường học		Trung cấp
6	Quản trị khách sạn		Cao đẳng
7	Quản trị khách sạn		Trung cấp
8	Văn thư hành chính	Khoa NV	Cao đẳng
9	Văn thư hành chính		Trung cấp
10	Quản trị văn phòng		Cao đẳng
11	Công tác xã hội		Cao đẳng
12	Công tác xã hội		Trung cấp
13	Hành chính văn phòng		Trung cấp
14	Pháp luật về quản lý hành chính công		Cao đẳng
15	Pháp luật về quản lý hành chính công	Trung cấp	
16	Công nghệ thông tin	Khoa KT-CN	Cao đẳng
17	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		Cao đẳng
18	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		Trung cấp

19	Bảo vệ môi trường đô thị		Cao đẳng
20	Bảo vệ môi trường đô thị		Trung cấp
21	Điện - Nước		Trung cấp
22	Tin học ứng dụng		Trung cấp
23	Vận hành nhà máy thủy điện		Sơ cấp
24	Kế toán doanh nghiệp	Khoa Kinh tế	Cao đẳng
25	Kế toán doanh nghiệp		Trung cấp
26	Kế toán hành chính sự nghiệp		Trung cấp
27	Nghiệp vụ bán hàng		Trung cấp
28	Giáo dục Mầm non	Khoa GDMN- GDPT	Cao đẳng
29	Lâm nghiệp	Khoa Nông - Lâm	Cao đẳng
30	Lâm sinh		Cao đẳng
31	Lâm sinh		Trung cấp
32	Quản lý tài nguyên rừng		Cao đẳng
33	Quản lý tài nguyên rừng		Trung cấp
34	Quản lý đất đai		Cao đẳng
35	Quản lý đất đai		Trung cấp
36	Trồng và khai thác một số loài cây dưới tán rừng		Sơ cấp
37	Kỹ thuật trồng cây chanh leo		Sơ cấp
38	Kỹ thuật nhân giống, trồng, chăm sóc cây tểch		Sơ cấp
39	Chăn nuôi - Thú y		Cao đẳng
40	Chăn nuôi - Thú y		Trung cấp
41	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		Trung cấp
42	Trồng cây ăn quả		Trung cấp
43	Trồng trọt		Trung cấp
44	Khuyến nông lâm		Trung cấp
45	Trồng rau an toàn		Sơ cấp
46	KT trồng, chăm sóc, thu hoạch và sơ chế cà phê		Sơ cấp
47	KT trồng, CS, thu hoạch và tiêu thụ cây có múi		Sơ cấp
48	Kỹ thuật trồng, bảo quản và sơ chế xoài, nhãn		Sơ cấp
49	KT trồng, chăm sóc, thu hoạch và bảo quản bơ		Sơ cấp
50	Nuôi ong mật		Sơ cấp
51	Kỹ thuật nuôi và phòng trị bệnh cho trâu, bò		Sơ cấp
52	Kỹ thuật nuôi và phòng trị bệnh cho lợn		Sơ cấp
53	Kỹ thuật nuôi và phòng trị bệnh cho gà		Sơ cấp
54	Nuôi cá bè lồng nước ngọt		Sơ cấp
55	Giám độc HTX nông nghiệp		Sơ cấp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai thực hiện các văn bản về bảo đảm chất lượng, thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo kế hoạch và định kỳ hàng tháng.

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023 của đơn vị (*được BGH phê duyệt theo phân công phụ trách các đơn vị*), cập nhật, lưu giữ hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động của đơn vị.

- Các đơn vị gửi về phòng KT-BĐCL:
 - + Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023 của đơn vị (*theo mẫu*) **trước ngày 20/8/2022.**
 - + Báo cáo tháng bảo đảm chất lượng của đơn vị **trước ngày 28 hàng tháng** (từ tháng 9/2022 đến tháng 6/2023).
 - + Báo cáo bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023 của đơn vị (*theo mẫu*) **trước ngày 15/6/2023.**
- Trung tâm TS-HN-GTVL, phòng CTHSSV, phòng TCHC tổ chức triển khai công tác khảo sát các đơn vị có liên quan đối với chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các khoa phối hợp thực hiện các nội dung liên quan trực tiếp đến khoa khi các đơn vị yêu cầu phối hợp.
- Các khoa Đào tạo Quốc tế, khoa Bồi dưỡng, khoa Cơ bản không thực hiện bảo đảm chất lượng các chương trình đào tạo do khoa quản lý.
- Báo cáo Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với thư ký ISO nhà trường xem xét, rà soát tài liệu hệ thống đảm bảo các yêu cầu cơ bản của các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc hệ thống ISO của nhà trường.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị được phân công để phổ biến, hướng dẫn triển khai thông báo của nhà trường và các văn bản của Bộ LĐ-TBXH, Bộ GD-ĐT về công tác bảo đảm chất lượng.
- Hàng tháng, tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác bảo đảm chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường trong kỳ họp giao ban ISO hàng tháng.

3. Ban ISO

Tiếp tục duy trì vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

Sơn La, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng năm học 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

...

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

...

2. Yêu cầu

...

III. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác bảo đảm chất lượng

...

2. Nội dung công việc

2.1. Xác định nhiệm vụ chung

...

2.2. Phân công viết báo cáo

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách
1.
2.
3.

2.3. Kế hoạch chi tiết

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Văn bản tham chiếu	Công việc cần làm	Người thực hiện	Thời điểm hoàn thành	Hồ sơ, minh chứng
1.
2.
3.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

...

DUYỆT CỦA BGH

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Phòng KTCL;
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng (Khoa).

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác bảo đảm chất lượng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch .../KH-CĐSL ngày ... tháng ... năm 2022 về việc xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023 ngày ... tháng ... năm 2021 của đơn vị ...;

Đơn vị ... báo cáo kết quả bảo đảm chất lượng năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Công việc thực hiện	Minh chứng	Ghi chú
1	...			
2	...			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

(Các công việc chưa hoàn thành)

...

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

...

Trên đây là Báo cáo công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022 - 2023 của đơn vị/.

Nơi nhận:

- Phòng KTCL;
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng (Khoa).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ